



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **VOTANO Consuelo**

Amministrazione

Qualifica

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail

Luogo e Data di nascita

Codice fiscale

Esperienza professionale

Date 16 novembre 2021 a tutt'oggi

Lavoro o posizioni ricoperte

Dirigente Amministrativo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami a tempo indeterminato

Principali attività e Responsabilità

Dal 1 maggio 2023 ad oggi **Attività dirigenziali** assegnata allo Staff della Direzione Strategica con **incarico di presidiare le attività di Monitoraggio e Controllo nell'ambito dei progetti finanziati alla AOU da fondo Next Generation PNRR; RUP di 13 Progetti finanziati PNRR2022 Missione 6 Componente C Investimento 2.1.**

Dal 16 novembre 2021 al 30 aprile 2023 **Attività dirigenziali** assegnata ad Affari Generali con incarichi di

- Rappresentante aziendale in qualità di componente della Commissione ALPI con nota prot. 566 del 5/01/2022 e conseguente provvedimento autorizzativo con DCS n. 123 del 19/01/2022. L'incarico si è concluso con il rinnovo dell'Organismo Paritetico con DCS nr.261 29/12/22;
- Rappresentante aziendale in qualità di componente del CAVS con nota della DA prot. n. 369 del 05.01.2022. L'incarico si è concluso con Nota prot_11155/23 del 20/04/2023;
- Nomina di procuratore speciale del Commissario Straordinario nei procedimenti di mediazione scaturenti da sinistri, DCS nr.59 del 13/01/2022;
- Nomina referente sindacale aziendale con nota prot. n. 5629 del 16/02/2022;
- **DEC del Contratto** Servizi di copertura assicurativa aggiudicati a seguito di procedura espletata dall'ASP di Messina per gli Enti Sanitari del Servizio Sanitario Regionale della Regione Siciliana. DCS nr.374 del 23/02/2022;
- **DEC del Contratto** di Affidamento in house providing alla Società Uni.Lav. S.c.p.a. della gestione dei servizi Ticket, CUP, Cartelle Cliniche e Supporto all'attività amministrativa, contabile ed informatica presso l'A.O.U. "G. Martino" di Messina. DCS nr.1402 del 28/07/2022;
- **Responsabile inseritore dati Trasparenza per la PA** nel Sistema Anagrafe delle Prestazioni 2.0 (03051890832 A.O.U. Policlinico 'G. Martino' di Messina) Autorizzazione del Commissario Straordinario del 7/11/2022;
- **Nomina Presidente della Commissione permanente** per il sorteggio dei nominativi dei componenti di Commissioni Esaminatrici con Nota 14315 del 05/05/2022 formalizzata con provvedimento DCS n. 868 del 12/05/2022, modificato con DCS n 41 dell'11/01/2023;

Nome indirizzo e datore di lavoro

Azienda Ospedaliera G. Martino di Messina Staff della DSA e Affari generali

Date	1 ottobre 2018 al 15 novembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato Area amministrativo-gestionale categoria Ep posizione economica EP 4 Esperto Legale e Pubblici Appalti Vice Presidente della rete regionale del Placement prot. 110469 del 6/11/2020; Responsabile Unità di Coordinamento tecnico (Centro Orientamento Placement) D.G prot. 109626 del 5/11/2020; Responsabile Unità Coordinamento e Progettazione in staff alla Presidenza COP D.G. prot. n. 47397 del 26/05/2020; Responsabile Unità Organizzativa Amministrazione Monitoraggio e Controllo in Staff alla Presidenza COP (Centro Orientamento Placement) D.D. 71600 del 28 settembre 2018
Principali attività e responsabilità	Svolge funzioni di coordinamento delle attività amministrative e dei servizi erogati dal Centro e promuove le attività di orientamento e placement tramite azioni integrate con le parti sociali del territorio, Enti pubblici, privati ed Organizzazioni senza scopo di lucro impegnati nello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio, con le quali il Centro instaura forme di cooperazione per lo sviluppo di iniziative a favore dei giovani, nella formazione; cooperazione e mobilità internazionale; imprenditorialità e lavoro. Assicura la propria consulenza tecnico-giuridica su Accordi quadro, Convenzioni, Protocolli d'Intesa del Centro con Enti, Istituzioni ed imprese sotto il profilo dell'adeguamento normativo nonché il supporto giuridico al Centro per la disamina e per la risoluzione di questioni di carattere giuridico particolarmente complesse. Orienta e sostiene i processi di controllo delle attività, pianificazione, gestione, monitoraggio, valutazione e afferenti alle varie unità e, a fronte dei report prodotti, identifica le strategie per l'implementazione, la revisione e/o la rimodulazione dei processi amministrativi e dei servizi erogati; presidia, in coerenza con gli obiettivi dell'Ateneo, i processi gestionali ed operativi, di innovazione e di sviluppo dei servizi in modo da garantire la coerenza alle norme ed ai Regolamenti di Ateneo, nonché la funzionale integrazione con gli altri servizi di Ateneo. Si occupa del monitoraggio e della rendicontazione interna per l'approvazione delle spese ed esterna per le attività finanziate nell'ambito di progetti e programmi gestiti dal Centro in risposta ad avvisi regionali, nazionali e comunitari
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Messina - Centro Orientamento Placement di Ateneo *****
Date	Marzo 2015 al 30 settembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato Area amministrativo-gestionale categoria Ep posizione economica EP3 Esperto legale e Pubblici Appalti

Principali attività e responsabilità **Responsabile Unità Organizzativa di Staff Segreteria Amministrativa di Coordinamento** D.D. 553/2015 prot. N. 16206 del 14 marzo 2015

Segretario Amministrativo e Responsabile ad Interim Unità Organizzativa

Gestione e Monitoraggio Progetti D.D. n. 1962/2015 prot. n. 54671 del 17/09/2015, prot. 54676 del 17/09/2015.

Segretario Amministrativo del CEMI dell'Università degli Studi di Messina

"Centro per la migrazione, l'integrazione sociale e la comunicazione interculturale
- istituito con le delibere di Senato Accademico del 02 agosto 2016, prot. n. 50342 del 08/08/2016 repertorio n. 297/2016 e del Consiglio di Amministrazione del 03 agosto 2016, prot. n. 50332 del 08/08/2016 repertorio n. 283/2016 - giusto Regolamento emanato con D.R. n. 1686/2016 prot. n. 50472 del 09.08.2016 -per il progresso del sistema sociale ed economico, **ha come obiettivo fondamentale la promozione di progettualità con Enti, Istituzioni, Organizzazioni di volontariato per lo sviluppo di attività ed iniziative finalizzate - sotto molteplici aspetti – all' inclusione sociale integrazione multi-etnica; ricerca e innovazione sociale; rivolto principalmente ai soggetti titolari di asilo e/o rifugio politico, protezione internazionale, sussidiaria ed umanitaria**

Componente del Gruppo di lavoro per la semplificazione delle procedure di pubblicazione dei dati per la trasparenza D.DG. prot. n. 17360 dell'08 marzo 2017

Componente gruppo di lavoro allo scopo di analizzare, disciplinare, schematizzare le procedure e le modalità operative, attraverso azioni ed interventi mirati –anche con la predisposizione di linee guida e/o atti regolamentari – alla presentazione e alla gestione dei progetti di didattica, ricerca di base ed applicata, comunque finanziati con fondi nazionali e/o fondi gestiti dalla UE sia direttamente che indirettamente D.DG. n. 2032/2016 prot. n. 59909 del 4/10/2016

Componente gruppo di lavoro per la gestione dei finanziamenti europei D.DG. n. 1227/2016 prot. n.37359 del 6.06.2016

Collaboratore per la trasparenza relativamente agli adempimenti di trasparenza di competenza del CARECI D.DG. n. 1145/2016 prot. n. 34592 del 23.05.2016

Componente Gruppo di lavoro per la verifica contabile dei progetti PON e POR conclusi, in attesa di conoscere le verifiche da parte delle Unità di controllo degli Enti Finanziatori sulle spese rendicontate D.DG. n. 1231/2016 prot. n. 37467 del 6.06.2016

Componente gruppo di lavoro permanente interdipartimentale di supporto alle attività di semplificazione ed ottimizzazione dei procedimenti amministrativi e gestionali dei progetti di interesse generale finanziati dall'unione Europea e dal governo nazionale nell'ambito dei settori della Ricerca scientifica e tecnologica D.D.G n. 1025/2016 prot. n. n. 29753 del 4.05.2016

Ufficiale rogante per il CARECI dell'Università di Messina D.DG. n. 657/2016 Prot. n. 18547 del 22.03.2016 e già ufficiale rogante con D.D. n. 149072013 prot. n. 34726 del 24.06.2013

Componente gruppo di lavoro per attività di analisi e gestione del rischio corruzione Nominata con Provvedimento Prot. n.69667 del 12/11/2015

Componente gruppo di lavoro per la predisposizione di linee guida e format omogenei per le procedure amministrative inerenti la redazione dei bandi relativi ad Assegni di ricerca, attività di Master, Corsi di Specializzazione e Perfezionamento, Borse di Studio per attività di Ricerca, così come la formalizzazione dei relativi contratti –Nominata con Decreto del Direttore Generale n. 787/2015 prot. n. 21491 del 10/04/2015;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Messina C.A.R.E.C.I. (Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa) Il Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa (C.A.R.E.C.I.) dell'Università degli Studi di Messina, è un centro dotato di autonomia gestionale amministrativo-finanziaria che annovera fra i suoi compiti, la gestione dei progetti strategici di Ateneo, così definiti dagli Organi di Governo dell'Università, e finanziati dai fondi strutturali a valere sulle risorse del PON Ricerca e Competitività e del POR, e le attività di trasferimento tecnologico. Il Centro, istituito nel 2009, si è occupato anche di Orientamento e Job Placement, di Master e Corsi di alta formazione finanziati dalla Regione Sicilia nell'ambito dei fondi strutturali.

Tipo di attività o settore lavoro

Organizza e pianifica le attività istituzionali degli organi del Centro definite dal Presidente e dal Consiglio Direttivo cui partecipa con diritto di voto. Sovrintende la gestione amministrativa, finanziaria e contabile del Centro, curandone lo svolgimento ed è responsabile, in solido con il Presidente degli impegni assunti. Coordina le attività gestionali e amministrativo-contabili che ad esso fanno capo ed effettua i relativi controlli assumendo la responsabilità dei conseguenti atti. Dispone del personale impiegato presso le Unità Organizzative ed Operative che ad esso fanno capo di cui provvede a misurare le performance e degli esperti a contratto per l'utilizzazione ottimale del personale stesso. Responsabile delle procedure amministrative, di controllo e monitoraggio per la gestione dei Progetti finanziati con fondi strutturali, relativamente alla stipula di contratti di appalto, di risorse umane e convenzioni, Responsabile della rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti. Coordina le attività dell'Unità Organizzativa Trasferimento Tecnologico che ha al suo interno l'Unità Operativa Tutela della Proprietà Industriale e l'Unità Operativa Creazione di Impresa-Spin Off.

Università degli Studi di Messina

Date GIUGNO 2009 -MARZO 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato Area amministrativo-gestionale categoria Ep – **Esperto Legale Pubblici Appalti**

Principali attività e responsabilità **Responsabile di Area Servizi Amministrativi di Gestione e di Coordinamento** OTTOBRE 2010 -MARZO 20015 **D.D. 3035/2010 prot. 57250 del 14/10/2010**
Coordina le attività amministrative e i servizi erogati dal Centro, dotato di autonomia finanziaria. Sostiene e supporta l'adesione dell'Ente alle opportunità offerte dall'Unione Europea, coordina la predisposizione e la presentazione di progetti di ricerca applicata. Indirizza le attività e gli adempimenti connessi alle procedure negoziali nell'ambito dei progetti finanziati all'Ateneo. Orienta e sostiene i processi di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività di trasferimento tecnologico e di creazione di impresa, di placement ed i servizi di accompagnamento al lavoro, nonché le procedure per la gestione amministrativa dei Master finanziati all'Università di Messina dalla Regione Sicilia. Partecipa con funzioni consultive alle riunioni del Consiglio Direttivo CARECI e responsabile e garante dell'attuazione delle linee di indirizzo. Ufficiale Rogante di Ateneo D.D. 1490/2013 prot. N. 34726 del 24/06/2013. Componente di vari gruppi di lavoro per la programmazione di attività complesse in relazione ai progetti di Ateneo.

DAL 23/12/2009 AL 23/03/2010 – Direttore temporaneo del Centro con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Messina nella seduta del 23/12/2010 oltre che Responsabile del Settore Supporto Legale.

GIUGNO 2009 –OTTOBRE 2010 Responsabile del Settore Supporto Legale del Centro D.D. 1817/2009 prot. N. 31067 dell'08/06/2009, D.D 211/2010 prot. 5719 del 27/01/2010): Gestisce il precontenzioso e le criticità emergenti, responsabile della definizione degli aspetti normativi e legislativi degli atti, cura le ricerche giurisprudenziali e legislative e supervisiona gli atti giuridico-legali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Messina C.A.R.E.C.I. (Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa) – Messina –

Date OTTOBRE 2008 –GIUGNO 2009

Lavoro o posizione ricoperti **Contratto 917/2008 prot. N. 55042 del 1/10/2008, di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato Area amministrativo-gestionale categoria Ep posizione economica**

EP1 Esperto Legale e Pubblici Appalti

Principali attività e responsabilità **Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività dell'ILO. Supervisiona i procedimenti connessi alla gestione delle attività di progettazione strategica dell'Ateneo in materia di innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico, porta a compimento i processi che vengono sottoposti ad approvazione finale ispettiva con la chiusura della programmazione dei fondi strutturali 2000-2006. Avvia ogni iniziativa per il censimento delle infrastrutture di ricerca sperimentale, laboratori, attrezzature, spazi, esistenti presso l'Università di Messina per l'individuazione delle relative misure di interesse del mondo produttivo attuabili con tali infrastrutture. Ha partecipato a numerose Commissioni di gara in qualità di Presidente, Componente o Ufficiale Rogante, redatto contratti. Componente in varie Commissioni per la selezione di esperti e/o consulenti e/o collaboratori per la PA.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina

Tipo di attività o settore

Industrial Liaison Office (I.L.O.)

Date OTTOBRE 2008

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato Area Amministrativa gestionale Cat. EP a seguito di selezione pubblica per esami D.D. n. 2696/Amm del 5 aprile 2006 (contratto n. 917/2008 prot. 55042 del 1/10/2008) **Esperto Legale e Pubblici Appalti**

Principali attività e responsabilità **Gestisce procedure negoziali per bandi di gara per pubblici appalti di forniture di beni sopra e sotto soglia comunitaria, responsabile dei procedimenti amministrativi.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Divisione Coordinamento gare ed Appalti **Università degli Studi di Messina**

Tipo di attività o settore Esperto legale e pubblici appalti.

Date

DICEMBRE 2007-OTTOBRE 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato N.229 registro contratti a far data dal 3/12/2007 Area Amministrativa Cat. C a seguito delle procedure per la stabilizzazione del personale a tempo determinato assunto mediante procedure concorsuali con contratti di lavoro subordinato. Il contratto si è concluso in data 1/10/2008 a seguito di opzione per la stipula del contratto a tempo indeterminato Cat. EP con l'Ateneo di Messina

Principali attività e responsabilità **Supporto alla progettazione, assistenza tecnica, monitoraggio rendicontazione, archiviazione, relativa a progetti cofinanziati dall'UE a valere sui Programmi Operativi gestiti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica e dalla Regione Sicilia (PON 2000-2006, POR Sicilia 2000-2006).**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina_ILO**

Industrial Liaison Office (I.L.O.)

Tipo di attività o settore

OTTOBRE 2006-DICEMBRE 2007

Date

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato Area Amministrativa-Cat. C

Principali attività e responsabilità **Supporto alla progettazione, assistenza tecnica, monitoraggio rendicontazione, archiviazione, relativa a progetti cofinanziati dall'UE a valere sui Programmi Operativi gestiti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica e dalla Regione Sicilia (PON 2000-2006, POR Sicilia 2000-2006).**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina**

di lavoro

Tipo di attività o settore Industrial Liaison Office (I.L.O.)

Date

FEBBRAIO 2002- DICEMBRE 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto a tempo determinato per un anno Categoria C area amministrativa per le esigenze dell'Ufficio Fondi Europei rinnovato per cinque volte (dal 1/02/2002 al 31/01/2003 dal 3/03/2003 al 2/03/2004, dal 1/04/2004 al 31/03/2005, dal 2/05/2005 al 1/05/2006, dal 1/06/2006 al 31/05/2007 dal 26/07/2007 al 25/07/2008) fino alla stabilizzazione avvenuta in data 3/12/2007. Vincitrice al 1° posto a seguito di selezione pubblica per esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato a 12 posti di categoria C Decreto Dirigenziale n. 1178/Amm del 31 /12/1999 modificato con D.D. 1452/Amm del 31/10/2000.

Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, monitoraggio e rendicontazione delle attività formative (dottorati di ricerca, diplomi universitari/percorsi formativi di primo livello, Assegni di Ricerca, Post-Dottorato) cofinanziate dall'UE a valere sui Programmi Operativi gestiti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica: "Ricerca, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 1994/1999 – "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina	
Tipo di attività o settore	Ufficio Fondi Europei	
Date	DAL 1/10/2002 AL 31/01/2003	
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato per un anno Categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa	
Principali attività e responsabilità	Gestione dei contratti inerenti i Diplomi Universitari cofinanziati dall'UE a valere sui Programmi Operativi gestiti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica: "Ricerca, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 1994/1999 – "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina	
Tipo di attività o settore	Affari Legali - Divisione Appalti e Contenzioso	
Date	Dal 1996 al 2002	
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato	
Principali attività e responsabilità	Professione forense, attività di studio e ricerca in materia civile, penale, specializzazione in mediazione familiare e Procedure esecutive. Difensore d'ufficio minorile penale e civile. Curatore speciale di minore nell'ambito dei giudizi di disconoscimento di paternità su nomina del Tribunale di Messina. Iscrizione all'albo degli avvocati in data 8/02/1996 e cancellazione in data 18/01/2008	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera Professione	
Tipo di attività o settore	Legale	
Date	Dal 1996 al 1999	
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione continuata e coordinata ai sensi dell'art. 230 bis c.c. con contratto di impresa familiare sottoscritto in data 29/11/1995 davanti al notaio Campagna di Messina	
Principali attività e responsabilità	Gestione contabile ed amministrativa	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Juvara del dott. Giuseppe Conti	
Tipo di attività o settore	Azienda individuale	

Date Dal 1989 al 1995
Lavoro o posizione ricoperti **Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso l'Amministrazione Civile dell'interno** con la qualifica di Collaboratore amministrativo (ex VII livello) mediante concorso pubblico per esami, assunzione 20 settembre 1989. Il rapporto di lavoro interrotto dal 17/08/1994 al 16/08/1995 con un anno di aspettativa per motivi di famiglia è stato risolto per dimissioni volontarie in data 29 agosto 1995.

Principali attività e responsabilità **Gestione amministrativa delle pratiche sanitarie e medico-legali inerenti il personale della Polizia di Stato della Questura di Milano e province**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Interno piazza Viminale Roma**
Tipo di attività o settore Ente Pubblico- Questura di Milano, piazza Sant'Ambrogio- Ufficio pratiche Medico-legali

Istruzione e formazione

Date 28 aprile 2018 e 10 novembre 2018

Titolo della qualifica rilasciata **Certificazione ISIPM- Base® e Certificazione ISIPM-Advanced® di Project Management**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Possesso di conoscenze e tecniche avanzate di Project Management secondo gli standard contenuti nella norma UNI ISO 21500:2013 in coerenza con i modelli adottati dalle certificazioni internazionali finalizzato alla gestione di qualunque progetto nei suoi aspetti organizzativi, di pianificazione, delle risorse e di controllo della performance.

Nome e tipo di Organizzazione

Istituto Italiano di Project Management (ISIPM) Roma

Date Anno Accademico 2011/2012

Titolo della qualifica rilasciata **Master Universitario di II livello** in ICT a supporto della mobilità sostenibile nell'assistenza sanitaria" organizzato dal Dipartimento SEAM dell'Università degli Studi di Messina

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Unico master in Italia specializzato nella logistica sanitaria: le competenze acquisite possono essere spese in 'ambito regionale e/o in strutture sanitarie collocate su tutto il territorio nazionale-. settore della logistica sanitaria attraverso una visione completa della gestione della logistica del farmaco, della gestione logistica delle strutture sanitarie e della mobilità di pazienti. Tesi finale dal titolo: Il processo di de materializzazione nella PA e la Sanità digitale (He Health): cartella clinica, prescrizione medica informatizzata ed e-Procurement, con il massimo dei voti

Nome e tipo di Organizzazione

Università degli Studi di Messina –

Date Anno Accademico 2005/2006 (durata legale 1 anno)

Titolo della qualifica rilasciata **Perfezionamento Universitario** in "Igiene mentale dell'adolescenza", votazione riportata 50 e lode

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Psicologia dinamica applicata ai minori. Tesi finale dal titolo: Adolescenti a rischio, relatore prof.ssa Diletta La Torre

Nome e tipo d'organizzazione

Università degli Studi di Messina –AOU Policlinico Universitario

Date	Anno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'iscrizione all'albo come Difensore (civile) d'ufficio presso il Tribunale dei minorenni di Messina
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto civile minorile. Tesi finale dal titolo: I protagonisti nel giudizio di separazione ASS.PE (Associazione Penalisti), Camera Minorile, Sezione di Psicologia Giuridica dell'Università di Palermo

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Anno 1997 Abilitazione all'iscrizione all'albo come Difensore (penale) d'Ufficio presso il Tribunale dei Minorenni di Messina
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto penale minorile
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASS.PE 93 (Associazione Penalisti), Scuola di Formazione Personale Minorenni (Ministero di Grazia e Giustizia) di Messina

Date	Sessione d'Esame anno 1994/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense con delibera della Commissione esame Corte d'Appello di Messina in data 4/11/1995 – Iscrizione all'albo in data 8/02/1996, cessazione 18 gennaio 2008
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, procedura civile
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello di Messina

Date	***** Anno Accademico 1984/1985 – Anno Accademico 88/89 (Durata legale quattro anni)
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Giurisprudenza in data 9 Ottobre 1989, con tesi dal titolo: "Diritto allo Studio: Assistenza scolastica di competenza regionale" con votazione 105/110 relatore Prof. Antonio Ruggeri
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto privato, diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto regionale, procedura penale
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

Edrsi di formazione aggiornamento professionale con attestato	
9 gennaio 2021	Scelta no problem: come decidere del proprio futuro in serenità 2^ ed. – Corso on line
17/18/19/20/21	Università Ca' Foscari – Equopen - 9 ore di attività
24/06/2021	Corso di formazione e aggiornamento ISOVA in videoconferenza – COINFO test 9/9 Percorso formativo Laboratorio Comunicazione Efficace e-learning FORMEL, 6 ore di attività

Dicembre 2020 Dicembre 2020 11-12-13- maggio 2020	Relazioni col pubblico e gestione dei conflitti Università di Messina- Formel srl , 6 ore di attività; Soft Skills strumenti per l'acquisto lo sviluppo delle capacità relazionali e comportamentali Unime Prevenzione della Corruzione e Trasparenza amministrativa nel Sistema Universitario. Analisi del Quadro Normativo di riferimento e studio delle prassi seguite dalla autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).", per 11 ore di attività Job Placement summit 2019 Centro Congresso Verona;
7 marzo 2019	Corso di Formazione trattamento e protezione dei Dati personali 2019 UNIME
25/10/2019	
12 novembre 2018	Corso di formazione "La tutela dei dati personali. La nuova disciplina della privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016" II edizione (7 ore) erogato dal Consorzio Interuniversitario sulla formazione (COINFO) .
27-29 settembre 2018	Corso di Alta formazione in Project Management Avanzato ISIPM AV di 24 ore finalizzato al superamento dell'esame per la certificazione ISIPM-Adv®
5 giugno 2018	Giornata di formazione dal titolo "Contabilità Economico-Patrimoniale – Cineca in collaborazione con il ColnFo (5 ore e 30 minuti)
6,7,8 giugno 2018	Corso di formazione dal titolo 47° Corso ISOIVA-ColnFo Relatori Dott. Marco Magrini, Dott. Paolo Parodi, Dott. Benedetto Santacroce (18 ore di attività).
6-7,9,10,11 aprile 2018	Corso di Alta formazione in Project Management di 28 ore organizzato dal Dip.di Giurisprudenza e di Economia dell'Università RC finalizzato al superamento dell'esame per la certificazione ISIPM-Base®, rilasciata dall'Istituto Italiano di Project Management, necessario per il conseguimento della certificazione di Project Management secondo gli standard contenuti nella norma UNI ISO 21500:2013 in coerenza con i modelli adottati dalle certificazioni internazionali.
13 aprile 2018	Percorso formativo di base Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di Gestione - Modulo "Contratti di collaborazione con esterni (8 ore di attività) presso la sede della Fondazione CRUI –Relatore Giovanni Roma.
12 aprile 2018	Scuola Permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di Gestione - Percorso formativo di base Modulo "Progetti di Ricerca Nazionale (8 ore di attività) presso la sede della Fondazione CRUI –Relatore Barbara Rebecchi.
13 novembre 2017	Giornata formativa Il sistema di e-procurement. Acquisti in Rete con focus sui nuovi bandi del Mercato elettronico" organizzata dall'Università di Messina con la CONSIP spa (4 ore)
6 ottobre 2017	Corso LE RIFORME MADIA. Le novità in materia di trasparenza e di diritto di accesso generalizzato, Le modifiche alla legge 241/90 e al procedimento di licenziamento disciplinare" COINFO Relatore Dott. Ugo Montella Consigliere della Corte dei Conti –Vice procuratore generale presso la procura Regionale per il Lazio (7 ore)
27-28 febbraio, 1 marzo 2017	Corso teorico pratico "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria nelle università e in particolare nei centri di gestione autonoma" -PA training –Tempo Verona relatore Alessandro Quarta.
7-13 maggio 2017	Erasmus+ Programme Staff Training Mobility at Universidad di Malaga (Spagna)
21-28 maggio 2017	Corso di formazione "Introduzione alla progettazione Europea" presso ELE USAL Mallorca Palma de Mallorca (Spagna)
21-25 novembre 2016	Corso avanzato procedure UGOV- erogato dal CINECA con l'intervento del Dott. Fabio Brandani consulente area contabile del CINECA
17/11/2016-19/11/2016	Corso di rendicontazione e gestione dei progetti europei (17 ore di formazione) Camera di Commercio Belgio-Italaiana – Bruxelles.
20/07/2016	Corso in house "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgsvo 18 aprile 2016 n. 50) Consorzio Interuniversitario Co.In.Fo con l'intervento del Dott. Ugo Montella Consigliere della Corte dei Conti –Vice procuratore generale presso la procura Regionale per il Lazio.
1-2 marzo 2016	Corso Aggiornamento fiscale, previdenziale tributario e disciplina degli acquisti di beni e servizi per le esigenze dei Dipartimenti universitari, anche alla luce della legge di stabilità 2016 –PA training-Tempo, Firenze

	6-10 giugno 2016 Erasmus+ Programme Staff Training Mobility at Maria Curie Sklodowska University in Lublin
	21 marzo 2016 Corso "Legalità, merito e ruolo dell'Università" erogato dall'Università degli Studi di Messina.
	9 luglio 2015 Corso "Leadership e lavoro di gruppo" seguito presso l'Università di Messina in videoconferenza nell'ambito dell'Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici –Programma Interrateneo di Formazione del Personale T/A 2014-2015
	4 giugno 2015 Corso "Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici D.Legs. n. 33/2013" erogato dall'Università di Catania e seguito presso l'Università di Messina in videoconferenza nell'ambito dell'Accordo Quadro interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici –Programma Interrateneo di Formazione del Personale T/A 2014-2015
	26 marzo 2015 Corso "Progettazione e Gestione dei Finanziamenti Comunitari" erogato dall'Università della Calabria e seguito presso l'Università di Messina in videoconferenza nell'ambito dell'accordo Quadro Interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici-Programma Interrateneo di Formazione del personale T/A 2014/2015
	14-15 aprile 2015 Corso La Contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: Norme, Metodo, Applicativi organizzato da CINECA in collaborazione con Co.In.Fo e Fondazione CRUI punteggio 13/13
	12 dicembre 2014 Corso Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi erogato dall'Università di Messina in videoconferenza nell'ambito dell'accordo Quadro Interuniversitario per la condivisione di servizi amministrativi e informatici-Programma Interrateneo di Formazione del Personale TA 2014/2015
dal 29/09/2014 al 10/10/2014	Corso "Incidenti di servizi e forniture organizzato dalla SNA –Presidenza del Consiglio dei Ministri presso l'Università di Messina per complessive 90 ore di attività
	19-21 febbraio 2014 XX Corso di Formazione "Tecniche amministrative e gestionali delle Università Italiane" organizzata dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa Roma punteggio 9/10
	27-28 novembre 2013 Corso La legge 241/90 e i reati contro la PA erogato in videoconferenza dall'Università di Catania nell'ambito del Percorso formativo previsto dalla Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA"
	22-23 aprile 2013 Corso di Formazione in collaborazione con il CoInFo(14 ore di formazione) L'Europrogettazione per l'Internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'Istruzione superiore –punteggio 100/100
	Giorno 22 maggio 2012 Corso Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 (Salva italia), D.L. 1/2012 (Liberalizzazioni) e D.L. 5/2012 (Semplificazioni).-COINFO per complessive 7 ore di formazione.
10 e 11 maggio 2011	Corso Le novità apportate dal Regolamento d'attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie"- COINFO
Giorno 3 dicembre 2010	Corso Partecipazione all'evento "Risultati e Prospettive del PON Ricerca e Competitività 2007 – 2010", organizzato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a Mazara del Vallo
30 novembre-1 dicembre 2010	Corso di formazione "Il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (d. leg.vo 12 aprile 2006 n. 163) organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO) per un totale di 11 ore di formazione. Superamento prova finale con punteggio 100/100
19 ottobre 2010	Corso di formazione "Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei" organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO) per un totale di 7 ore di formazione. Superamento prova finale con punteggio 90/100
Giorni 23-24 giugno 2010	Corso avanzato di formazione e aggiornamento sul tema "Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti Universitari, Enti di Ricerca ed Enti Afam alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (28/12/2009)": - organizzato dalla Ebit srl scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione per un totale di 12 ore di formazione. Valutazione finale positiva con giudizio ottimo.

Giorno 15 febbraio 2010	Seminario di studio "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni - La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL 1° luglio 2009 n.78 convertito in legge 3 agosto 2009 n.102)", organizzato presso l'Università degli Studi di Messina dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO) per complessive 8 ore di formazione. Esito valutazione finale 90/100
23 ottobre 2009	Giornata formativa sulla Sicurezza sul Lavoro D.Leg.vo 81/2008 – D. leg.vo 106/2009 Obblighi Responsabilità e Sanzioni Previste nelle disposizioni integrative e correttive organizzato dall'Università di Messina Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione e il Collegio dei Direttori di Dipartimento
12 ottobre 2009	Convegno formativo "Contenzioso degli Enti Pubblici e Uffici Legali interni – Esperienze a confronto organizzato dall'Università di messina con l'Ordine degli Avvocati e l'Associazione Nazionale dei Legali delle Università Italiane Summer School "La valorizzazione dei
Dall'08 all'11 settembre 2009	brevetti degli Enti Pubblici di Ricerca attraverso il licensing" organizzato a Camerino dall'Associazione Netval –Network per la valorizzazione della Ricerca Universitaria in collaborazione con la SUM – Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche- del MIP Politecnico di Milano
Marzo- Aprile 2009	Corso di formazione per un totale di 10 ore ai fini della sicurezza sul lavoro organizzato dall'Università degli Studi di Messina – Direzione del Personale e Servizio Autonomo di Prevenzione. Percorso formativo sui temi del Trasferimento tecnologico e dell'Innovazione
3 novembre 2008- 31 dicembre 2008	organizzato dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e dall'Università di Messina in seno al Progetto S.T.Re.T.T.O. (Prot. MiUR 3265 11/07/2006) System for the Territorial REsearch and the Technological Transfer Organised - PON 2000-2006 "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" – Regioni Obiettivo 1 - Asse II " Rafforzamento ed Apertura del Sistema Scientifico e di Alta Formazione" - Misura II.1 - azione C e Misura III.1
Giorno 26 Giugno 2008	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento "Incarichi professionali, occasionali e collaborazioni: le novità della circolare DFP 11/03/2008 n.2 e schema di regolamento anagrafe delle prestazioni ed obblighi di comunicazione entro il 30/06/2008", organizzato dalla società Ebit srl Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, per un totale di 6 ore di formazione. Valutazione finale positiva con giudizio ottimo.
Novembre 2007 – Giugno 2008	Partecipazione al percorso formativo "Management delle Relazioni Esterne", della durata di 254 ore, nell'ambito del progetto "F.I.O.R.I – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca ed Innovazione" e volto a potenziare le abilità e le competenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico. Durante il percorso formativo sono state sviluppate le seguenti tematiche: il sistema della R&STI e dell'Alta Formazione, presentazione di progetti attraverso il Logical Framework Approach, progettazione di azioni di animazione territoriale, principi e strumenti di fund raising, ricerca e fondi strutturali dell'UE, VII Programma Quadro, tutela della proprietà intellettuale, valutazione dell'impatto e programmazione degli interventi sul territorio, valutazione dei prodotti della ricerca, strategie e strumenti per l'attività internazionale - moduli caratterizzanti: inglese B1 on line e comunicazione.
Gennaio- aprile 2008	Corso di formazione per un totale di 135 ore di formazione "TT Training – Creazione d'Impresa, Spin Off, IPR – Azione Formativa Area Trasferimento Tecnologico Industrial Liaison Office – Università di Messina Seminario di Studi Prevenzione e Sicurezza nelle Strutture
28 marzo 2008	Universitarie D.Leg.vo 626/94 – Legge 123/2007 Recenti Orientamenti Giurisprudenziali Considerazioni ed Osservazioni L'applicazione dell'art. 7 del D. Leg.vo 626/1994 organizzato dall'Università degli Studi di Messina Servizio Autonomo di prevenzione e Protezione

28-29 settembre 2007	Partecipazione al Corso di Formazione Operatori Servizi di Orientamento (Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria) – “Portale I.C.A.R.O. Il organizzato dall'Università degli Studi di Messina nell'ambito del progetto I.C.A.R.O. II – Iniziativa FOR16 attività 1.
marzo - giugno 2007	Partecipazione al Corso di Formazione del Personale Tecnico Amministrativo con funzioni di front office organizzato dall'Università degli Studi di Messina Attività 1 della durata complessiva di 29 ore nell'ambito del progetto I.C.A.R.O. II – Iniziativa FOR18 attività 1. Responsabile dell'Iniziativa prof.ssa Agatina Stefania Scarcella – Responsabile del Progetto Prof.ssa Paola Colace Partecipazione al Corso Avanzato di Diritto Europeo dei Contratti “Cattedra Jean Monnet” per un totale di 36 ore di frequenza, titolare della Cattedra Prof. Vincenzo Scalisi organizzato dal Centro EUROP s. Pugliatti Partecipazione all'Incontro Dibattito “1957-2007: 50 anni di integrazione europea” organizzato dal “Leo Club Messina Host” e il patrocinio dell'Università di Messina
13.03.07-18.06.07	Partecipazione alla giornata di formazione APRE organizzato dall'Università degli Studi di Messina sulle “Opportunità per la ricerca nel 7° Programma Quadro di R&ST dell'UE (2007 – 2013)”.
26 aprile 2007	
Giorno 12 ottobre 2007	
10 giugno 2006	Partecipazione alla Conferenza dibattito “Messina: Città a misura d'uomo? Profili a tecnici e sanitari. Situazione attuale e prospettive future”, Focus sulla situazione sanitaria relativamente alla cura dei lesionati spinali, sui Servizi Sociali e sull'abbattimento, sui Servizi Sociali e sull'abbattimento delle barriere architettoniche in vari settori della città di Messina, organizzato dal Distretto Leo 108Yb Sicilia I Area Operativa
Novembre-Dicembre 2004	Partecipazione al seminario “Contrattualistica e norme di sicurezza”, per un totale di 15,5 ore di frequenza nell'ambito del Progetto F.LA.VI.A “Famiglia Lavoro Vita Attiva IT-G-SIC-094 Iniziativa Comunitaria Equal- regione Siciliana Asse IV – Misura 4.2
Novembre-Dicembre 2004	Partecipazione al seminario “Mercato del lavoro e sviluppo di carriera/management per un totale di 39 ore di frequenza nell'ambito del Progetto F.LA.VI.A “Famiglia Lavoro Vita Attiva” IT-G-SIC-094 Iniziativa Comunitaria Equal- Regione Siciliana Asse 4- Misura 4.2 (Novembre-Dicembre 2004)
Novembre-Dicembre 2004	Partecipazione al seminario “Laboratorio di informatica” per un totale di 39 ore di frequenza nell'ambito del Progetto F.LA.VI.A “Famiglia Lavoro Vita Attiva IT-G-SIC-094 Iniziativa Comunitaria Equal- Regione Siciliana Asse 4- Misura 4.2 (Novembre-Dicembre 2004)
6 marzo 2004	Partecipazione al seminario organizzato dall'Università degli Studi di Messina Comitato Pari Opportunità e dal CEDAV “Mobbing: quando il lavoro non nobilita”
27-28 marzo 2003	Partecipazione al corso di formazione “Il contenzioso sui rapporti di lavoro dei dipendenti di pubbliche amministrazioni” organizzato dall'ITA srl Formazione dal 1973 tenutosi a Roma dal 27 al 28 marzo 2003 (16 ore di frequenza)
27 maggio 2000	Partecipazione al Convegno “Mobbing Molestie morali nell'ambiente di lavoro”, organizzato dall'Istituto di Medicina del Lavoro, Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina

**Capacità e competenze
personali**

madrelingua Lingua Inglese	Italiana Capacità di lettura: buono Capacità di scrittura: buono Capacità di espressione orale: buono Attestato di partecipazione Corso di lingua Inglese Livello B1 Clam dal 10/05/2016 - 15/07/2016 (48 ore) <i>English Diploma</i> Level Intermede, Scritto e Orale, British Institutes di Milano – Ente Culturale per la diffusione della Lingua Inglese autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale 20/03/1987 e superamento esami finali di fine corso Dal 16 marzo al 16 giugno 2000
Capacità e competenze relazionali	Predisposizione alla vita di relazione e di gruppo con spirito collaborativo ed attenzione al risultato. Ha partecipato in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro finalizzati alla realizzazione di attività complesse.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di mediazione e organizzative dovute ad esperienze maturate in ambienti organizzativi lavorativi e professionali. Flessibile ai ritmi di lavoro veloci, alla pressione di scadenze e alla gestione di attività non programmate.
Capacità e competenze tecniche Patente	E.C.D.L (European Computer Driving Licence) Patente Europea del Computer. Patente B

Ulteriori informazioni Principali Incarichi Istituzionali

-Presidente di Commissione procedura aperta sopra soglia comunitaria "Fornitura chiavi in mano del nuovo blocco operatorio orto-toraco-vascolare completo di apparecchiature e locali accessori dell'AOU G. Martino di Messina" D.DG prot. N. 28673 del 13/04/2018 -Componente Commissione per la selezione di candidature finalizzata alla creazione di short list per l'attivazione di internship presso lo European Union Intellectual Property Office (EUIPO, Alicante, Spagna) Decreto presidenziale CARECI Prot. N. 23743 del 23/03/2018 -Componente Seggio elettorale per l'elezione del Rettore sessennio 2018-2024. Decreto Decano Università degli Studi di Messina prot. N. 21885 del 16/03/2018 Presidente di Commissione per la selezione di candidature finalizzata alla creazione di short list per l'attivazione di internship presso lo European Patent Office (EPO, Monaco di Baviera, Germania) Decreto presidenziale CARECI Prot. N. 35308 del 10/05/2018 -Delega rettorale prot. 53861/2018 per la partecipazione dell'Università di Messina alla seduta pubblica per l'apertura della busta amministrativa, ANPAL Roma, nell'ambito della procedura aperta in ambito europeo per lo sviluppo dell'Atlante Lavoro, imp. b.a. 612.350,00 euro. -Incarico di responsabilità del procedimento selettivo per l'affidamento dell'incarico di Amministratore Unico della Società UNIMELAB srl nonché degli adempimenti consequenziali fino alla stipula di contratto provvedimento del DG prot. N 41853 del 6/06/2017 -Presidente seggio di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria concernenti la progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, la misura e contabilità ed il coordinamento della sicurezza relativi ai lavori di ripristino dei locali del PANLAB DDG n. 1110/2017 prot. N. 40691 del 31/05/2017 -Presidente di Seggio di gara per l'affidamento del servizio di verifica ed aggiornamento catastale dei beni immobili di proprietà dell'Ateneo D.D.G n. 31/2017 Prot. n. 2237 del 13.01.2017 -Presidente Commissione di gara per la valutazione delle giustificazioni in merito alla formulazione dell'offerta per l'affidamento del "Servizio di supporto alla brevettazione dell'università degli Studi di Messina" D. P Careci n. 16/2016 prot. 40743 del 21.06.2016 -Delegata dal direttore Generale a partecipare in Sua vece per la Commissione Spin Off Delega del 16.02.2016 - Incarico Prot. n. 7055 del 4.02.2016 di coordinamento su progetto incentivante INPROJ " informatizzazione del controllo di gestione e monitoraggio dei progetti" con il compito di supervisione delle attività svolte dal personale coinvolto e supporto al responsabile di struttura ai fini della valutazione delle prestazioni e dei risultati individuali -Componente Commissione giudicatrice -selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione per n.2 posti di categoria D posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, per esperto di processi di promozione, organizzazione e gestione di modelli di Internazionalizzazione di Ateneo con N. 1 dei predetti posti riservato ai sensi dell'art.1014 e dell'art. 878 del D.Lgs. 15/03/2010, n.6 -nominata con DD n. 2713/2015 del 01/12/2015 così come modificato dal DD n. 2719 del 01/12/2015. -Incarico di segretario Amministrativo del CARECI" D.D. n. 1962/2015 prot. n. 54671 del 17/09/2015

Conferimento incarico di Segretario Amministrativo e di Responsabile ad interim dell'Unità Organizzativa "Gestione e Monitoraggio Progetti provvedimento del DG prot. n. 54676 del 17/09/2015

Responsabile Unità di Staff equiparata a Unità Organizzativa Segreteria Amministrativa di Coordinamento D.D. 553/2015 prot. n. 16206 del 14/03/2015

Componente Commissione giudicatrice della "procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata delle Strutture Universitarie e di custodia del plesso Centrale con manutenzione degli impianti di sicurezza " D.D. 2540/2014 prot. n. 62575 del 2/10/2014

Segretario Verbalizzante delle sedute di gara della Commissione Giudicatrice per la gara di appalto per la Ristrutturazione degli Edifici della Facoltà di Scienze MM.FF.NN in località Papardo D.D. 1548/2014 prot. n. 40038 del 13/06/2014

Componente Commissione di gara per la valutazione delle offerte per l'affidamento dei servizi di Individuazione delle aziende che operano nel settore strategico trasporti navali, commerciali, analisi dei correlati fabbisogni di innovazione e salvaguardia dell'IP e la creazione di Spin Off" D.p. Careci 115/2014 prot. n. 65675 del 14/10/2014

Componente Commissione giudicatrice della gara con il sistema dell'appalto integrato ai sensi dell'art, 53 comma 1 lett. b per la ristrutturazione degli Edifici della facoltà di scienze MM.FF.NN. in località Papardo dell 'Università di Messina prot. n. 42826 del 27 agosto 2013 D.R. 1919/2013

Responsabile Esterno delle Operazioni nell'ambito del Master di II livello finanziato dalla Regione Sicilia "diagnostica urbana e territoriale II edizione D.D. 1730/2013 prot. n. 38972 del 19/07/2013

Componente della Commissione giudicatrice della gara di appalto "Manutenzione straordinaria da eseguire al I piano di Palazzo Mariani presso i locali assegnati al CARECI" D.D. n. 999/2013 prot. n. 20380 del 9/04/2013

Componente Commissione Giudicatrice per il conferimento di n. 5 borse di studio post laurea per lo svolgimento di attività di studio e di analisi nell'ambito del Progetto Energy Power Cluster finanziato dal MISE D.p. CARECI n. 4/2013 prot. n. 4131 del 22/01/2013

Incarico di supporto alla task force costituita con D.D. n. 2613 del 24/10/2012 per l'approvvigionamento di strumenti nell'ambito di progetti finanziati PON

e coordinatore gestionale-amministrativo dei progetti PON D.D. 2911/2012 prot. n. 65383 del 4/12/2012 con nota integrativa di disposizioni applicative prot. 68541 del 18/12/2012

preparatore e portatore delle procedure negoziali per la loro acquisizione della strumentazione scientifica funzionale alla realizzazione dei progetti PON con D.D. n. 2613/2012 prot. n. 57358 del 24/10/2012 D.D. 2674/2012 prot. n. 59457 del 6/11/2012

Coordinatore gestionale e amministrativo di una Task force di personale tecnico amministrativo per l'approvvigionamento degli strumenti previsti dai progetti PONa3 CERISI PONa3_00422, PAN LabPONa3_00166, CSEMM PONa3_00335, con D.D.

HILIFE PON0101499 finanziati all'Università degli Studi di Messina 1947/2012 prot. n. 41420 del 23/07/2012

Componente gruppo di lavoro per la gestione dei progetti strategici progetti PONa3 CERISI PONa3_00422, PAN LabPONa3_00166, CSEMM PONa3_00335, HILIFE PON0101499 finanziati all'Università degli Studi di Messina con D. R. 269/2012 prt. N. 5837 del 30/01/2012

Ufficiale Rogante per ricevere e redigere in forma pubblica amministrativa il contratto di appalto per l'acquisizione di attrezzature ad alta tecnologia per il Centro di Neurooncologia del Policlinico Universitario (lotto 2) D.D. 3101/2011 prot. n. 60885 del 29/11/2011 e Ufficiale Rogante per ricevere e redigere in forma pubblica amministrativa il contratto di appalto per l'acquisizione di attrezzature ad alta tecnologia per il Centro di Neurooncologia del Policlinico Universitario (lotto 1) D.D. 2842/2011 prot. n. 55537 del 2/11/2011

Componente di Commissione per la valutazione dei candidati alla mobilità

interpartimentale per n. 2 posti di cat. D area amministrativa-gestionale, settore legale e pubblici appalti, Avviso pubblico del 16 marzo 2011, D.D. 1497/2011 con D.D. 1497/2011 prot. n. 29538 del 18/05/2011 e successivo D.D. 1867 del 21/06/2011 prot. n. 35506

Nota di incarico del Direttore Amministrativo prot. n. 28886 del 13/05/2011 di coordinare le procedure da attuare per la definizione dei rapporti con i partner del Progetto Risk Manager a cui ha partecipato l'Università di Messina

Ordine di servizio del 25/03/2011 al Presidente CARECI nell'ambito dei Master di II livello cofinanziati dalla regione siciliana di coordinamento indirizzo e controllo di tutte le specifiche procedure amministrative atte alla gestione dei Master

Componente Commissione Giudicatrice per i "Lavori di manutenzione straordinaria di alcuni locali del Palazzo Mariani da destinare a sede dell'Ufficio Elettorale e dell'Ufficio pensioni dell'Area Stipendi e Trattamenti Pensionistici D.D. 3042/2010 prot. n. 57327 del 14/10/2010

Componente Commissione giudicatrice per l'affidamento di servizi relativi all'Adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli immobili universitari D.D. 1031/2010 prot. n. 19739

Delega del rettore dell'Università di Messina a rappresentare l'Ateneo in relazione all'infortunio occorso alla lavoratrice dell'Università Nota prot. 57893 del 19/10/2010

Nomina temporanea Direttore CARECI per la durata di tre mesi dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/12/2009

Nomina responsabile Area Servizi amministrativi di gestione e di Coordinamento del centro attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa ed ad interim la struttura di Staff "Supporto legale" equiparata a Settore con D.D. 3035/2010 prot. 57250 del 14/10/2010

Componente di Commissione per la selezione pubblica per l'assunzione con contratto subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno di un posto area amministrativa gestionale di categoria D per esperto legale Pubblici Appalti bandita con D.D. n. 3158 del 3/09/2008. Nominata con D.D. 3990/2008 prot. n. 60700 del 18/10/2008

Distaccata con D.D. 3893 del 10/10/2008 all'ILO per il completamento dei progetti strategici di Ateneo PON LIPIN , CIAT, TECNA

Componente del gruppo di lavoro per la progettazione integrata delle attività di "Spin Off" accademico nell'ambito dell'Attività A4- Supporto alla formulazione e alla valutazione di business plan per iniziative di spin off nell'ambito del progetto S.T.Re.T.T.O. (Prot. MiUR 3265 11/07/2006) System for the Territorial REsearch and the Technological Transfer Organised - PON 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" – Regioni Obiettivo 1 - Asse II " Rafforzamento ed Apertura del Sistema Scientifico e di Alta Formazione" - Misura II.1 - azione C e Misura III.1. D.D.ILO del 14.01.2009

Componente di Commissione per la selezione dei partecipanti al Corso di formazione per "Broker Tecnologico sui temi e progetti operativi di trasferimento tecnologico e innovazione" nell'ambito del Progetto FIXO Azione 3 "Promozione e sostegno di percorsi formativi di giovani laureati non occupati per l'acquisizione di competenze nel trasferimento di tecnologie e prodotti della ricerca verso imprese che intendono perseguire programmi di innovazione" D.D.ILO del 8/05/2008.

Componente di Commissione per assegnazione incarico di collaborazione per l'impiego di due figure professionali con funzioni di Tutor d'Aula nell'ambito del progetto S.T.Re.T.T.O. (Prot. MiUR 3265 11/07/2006) System for the Territorial Research and the Technological Transfer Organised - PON 2000-2006 "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" – Regioni Obiettivo 1 - Asse II "Rafforzamento ed Apertura del Sistema Scientifico e di Alta Formazione" - Misura II.1 - azione C e Misura III.1 D.D.ILO del 29 ottobre 2008

Componente di Commissione per assegnazione di un incarico di collaborazione per attività di supporto organizzativo e amministrativo nell'ambito del progetto N.I.L.O. – Network degli Industrial Liaison Office delle Università Siciliane - finanziato dalla Regione Siciliana nell'ambito della Misura 3.15 Azione F del POR Sicilia 2000/2006. D.D.ILO n. 29/2007

Componente di Commissione per affidamenti quattro incarichi di collaborazione per Operatore Unico di Placement nell'ambito del Progetto Fixo destinato a sostenere i servizi di Placement erogati dall'Industrial Liaison Office (ILO) in virtù di un protocollo di intesa siglato tra l'Università di Messina e Italia Lavoro S.P.A. quale Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale D.D.ILO del 28 febbraio 2008

Collaborazioni Collaborazione professionale a progetto con MIT scarl (società pubblico-privata) dal 1/08/2008 al 31/12/2008 Esperto legale senior e responsabile senior di legislazione normativa, coordinamento della funzione legislativa e normativa per attività di adozione delle procedure negoziali previste per l'avvio del Centro di Competenza Innovazione Trasporti C.C.I.T ammesso a cofinanziamento dal MIUR nell'ambito del PON 2000-2006 per le Regioni Obiettivo 1 Asse II Misura 1.3 Avviso 1854/2006.

Collaborazione professionale a progetto con MIT scarl (società pubblico-privata) dal 24/04/2009 al 15/05/2009 Esperto legale senior e Responsabile degli adempimenti correlati e finalizzati ad acquisire strumentazioni e realizzare laboratori ed infrastrutture necessarie ad avviare e a mettere a regime il Centro di Competenza Innovazione Trasporti C.C.I.T, nel nodo principale Sicilia. Attività di supervisione delle stesse procedure relativamente ad altri nodi.

Collaborazione con compiti amministrativo - contabili nell'ambito del Progetto dell'Università degli Studi di Messina "I.C.A.R.O. II - Messina", P.O.N. 2000/2006 "Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione": Iniziativa ORE 3 "Orientamento di genere, accesso consapevole all'Università e pari opportunità" (2007-2008)- Iniziativa ORU 13 (2007-2008)- Iniziativa ORU 14 "Trasferimento tecnologico" (2007-2008)

Docenze/relatore seminari Laboratorio formativo dal titolo "Trasferimento tecnologico": strumenti ed opportunità", rivolto ai responsabili amministrativi ed ai responsabili unità operativa ricerca dell'Ateneo, argomento trattato "Le attività di trasferimento tecnologico attraverso la gestione dei progetti"

Relatore seminario 18/06/2016 "Creazione di impresa, spin off e diritti di proprietà intellettuale presso l'AOU Policlinico Universitario sul tema "Il Centro Attrazione e risorse esterne e creazione di Impresa dell'Università di Messina e i progetti strategici di Ateneo;

Docente di "Elementi di Diritto Civile e Procedura Civile con particolare riguardo alle norme di Consulente Tecnico di ufficio nell'ambito del Master Università degli Studi di Messina in geologia Forense Anno accademico 2014/2015 con contratto del 23/01/2015

Docente sul tema "Procedure negoziali nelle Pubbliche Amministrazioni" presso il Corso di "Broker Tecnologico sui temi e progetti operativi di trasferimento tecnologico e innovazione" nell'ambito del Progetto FIXO Azione 3- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. D.D. ILO 1527/ILO/2008 del 16/10/2008

Attività didattica di tutorato in discipline giuridiche presso la Nissolino Corsi – Scuola per la preparazione ai pubblici concorsi nelle forze armate e di Polizia, sede di Messina-

Attività didattica di tutorato in discipline giuridiche, per assistenza e supporto allo studio degli studenti universitari, presso l'Istituto di Formazione Professionale CISIER Centro Internazionale Studi e Ricerca, sede di Messina

Iscrizione albi/banca dati

Iscritta alla banca dati degli esperti della Pubblica Amministrazione istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica- Regione Sicilia e Regione Calabria

E' stata iscritta all'albo forense Collegio dell'Ordine degli Avvocati Foro di Messina dal 8/02/1996 al 18/01/2008.

Idoneità Idonea ai sensi del comma 8, Lettera "A" dell'art.29 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comune di Catania (CANDIDATI PARTICOLARMENTE DISTINTISI CON RISULTATI COMPLESSIVAMENTE OTTIMI) per il conferimento, mediante selezione pubblica del 7/06/2019, per titoli e colloquio, **di n. 1 incarico dirigenziale afferente alla figura di Capo di Gabinetto del Sindaco**, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000 presso il Comune di Catania.

Idonea ai sensi del comma 8, Lettera "B" dell'art.29 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comune di Catania (CANDIDATI CON BUONI RISULTATI E IDONEI ALL'INCARICO) per il conferimento, mediante selezione pubblica del 7/06/2019, per titoli e colloquio, **di n. 3 incarichi dirigenziali afferenti all'Area Generale Amministrativa**, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000 presso il Comune di Catania.

Idonea alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria (nona classificata) per il conferimento di **un incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo**, giusto avviso pubblicato dall'ARNAS Garibaldi di Catania, per estratto, sulla GURS serie speciale concorsi n. 11 del 29/09/2017.

D.D. n.361/2007 prot. n. 6766 del 2/02/2007 di Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami (quarta classificata in graduatoria) per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno a n. **1 posto area amministrativa gestionale per esperto/a di segreteria di Direzione** di categoria D posizione economica D1 indetto con D.D. 2745/Amm dell'8/06/2006 dall'Università degli Studi di Messina.

Idonea al concorso pubblico per titoli (settima collocata in graduatoria) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **una unità Cat. D3-Profilo professionale-Avvocato Ufficio Legale** presso il Comune di Grammichele (CT) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia del 28 gennaio 2005 n. 1.

Idonea per la copertura di 30 posti di **Giudice di Pace di Messina** in seguito al bando di concorso per titoli pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale n. 95 del 14.12.1998.

Pubblicazioni

E. Girasella, V. Filardi, G. Barbera, P. Patanè, A. Cavallaro, **C. Votano**, F. Pollicino M. Scalisi, S. Marchionne K. Abboud, R. Khairallah S. Zebakh "Establishing a Mediterranean business scouting model", paper presentation at UIIN - University - Industry Interaction conference, London, June 2018 - Forthcoming.

E. Girasella, G. Barbera, V. Filardi, P. Patanè, D. Spadaro, A. Tropea, **C. Votano**, F. Pollicino "Migration and integration: the University of Messina experiential perspective" - in conference proceedings of the 24th International Conference Sustainable Development Research Society (ISDRS) – "Actions for a sustainable world: from theory to practice", June 2018

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, la sottoscritta dichiara il possesso dei sopraelencati titoli utili alla valutazione della selezione di cui trattasi e dichiara la veridicità di quanto sopra esposto. Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Anno 2024

Consuelo Votano